

Na osnovu člana 11. Zakona o nevladinim organizacijama (Sl. list CG br. 39/11, 37/17) Osnivačka Skupština „Crnogorske asocijacije malih akcionara“ na svojoj sjednici od 16.03.2018. godine je usvojila

## **STATUT „Crnogorske asocijacije malih akcionara“**

### **OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1.**

„Crnogorska asocijacija malih akcionara“ (u daljem tekstu „Udruženje“) je nevladino udruženje.

#### **Član 2.**

Naziv Udruženja na crnogorskom jeziku je „Crnogorska asocijacija malih akcionara“.

Udruženje može koristiti i naziv na engleskom jeziku koji glasi „Montenegrin Association of Small Shareholders“.

#### **Član 3.**

Udruženje ima pečat okruglog oblika na kojem je ispisan tekst: „Crnogorska asocijacija malih akcionara“.

Štambilj Udruženja je pravougaonog oblika na kojem je ispisan sljedeći tekst:

„Crnogorska asocijacija malih akcionara“

Broj \_\_\_\_\_

Podgorica, \_\_\_\_\_ 20\_\_ god.

#### **Član 4.**

Sjedište Udruženja je u Podgorici, Beogradska 68b.

#### **Član 5.**

Rad Udruženja je javan. Javnost rada udruženja se ostvaruje izvještavanjem članova i javnosti o radu i značajnim događajima, pisanim putem, preko web sajta ili na drugi prikladan način.

#### **Član 6.**

Udruženje se osniva na neodređeno vrijeme.

## **CILJEVI I DJELATNOST**

### **Član 7.**

Ciljevi Udruženja su:

- zaštita interesa članova Udruženja, malih akcionara tj. manjinskih vlasnika akcija emitenata iz Crne Gore,
- povećanje vrijednosti imovine članova Udruženja kroz aktivan doprinos razvoju i unaprjeđenju ambijenta na tržištu kapitala, kao i kroz doprinos u razvoju korporativnog upravljanja pojedinačno u emitentima,
- finansijska edukacija članova Udruženja, kao i svih zainteresovanih građana.

### **Član 8.**

Udruženje svoje ciljeve ostvaruje sljedećim aktivnostima (Djelatnost Udruženja):

- organizacijom zajedničkog djelovanja akcionara,
- organizovanjem zastupanja članova na skupštinama akcionara,
- reagovanjima kroz sredstva javnog informisanja i medije,
- organizovanjem zastupanja pred sudovima i državnim organima,
- organizovanjem angažovanja nezavisne revizije poslovanja emitenata,
- podnošenjem inicijativa i predloga Komisiji za hartije od vrijednosti, Berzi i drugim institucijama u cilju unaprjeđenja ambijenta na tržištu kapitala, kao i uslijed nastalih uočenih nepravilnosti u funkcionisanju istog,
- podnošenjem inicijativa i prijedloga emitentima, traženju objava i pojašnjenja vezano za važne poslovne događaje iz poslovanja istih,
- organizovanjem edukativno-promotivnih aktivnosti koje za cilj imaju promociju standarda korporativnog upravljanja i finansijske edukacije,
- saradnjom sa sličnim i srodnim organizacijama u zemlji i inostranstvu.

## **ČLANSTVO U ORGANIZACIJI**

### **Član 9.**

Sva fizička ili pravna lica mogu biti članovi/ice Udruženja, ukoliko posjeduju akcije emitenata sa crnogorskog tržišta kapitala, kao i svaka druga osoba koja nema svojstvo akcionara ali želi pomoći rad Udruženja.

Svojstvo akcionara prezentuje se Udruženju Izjavom o statusu akcionara, koju kandidat za člana daje Udruženju u ispunjenoj Pristupnici.

Članstvo u Udruženju nije prenosivo.

Članovi Udruženja se upisuju u Registar članova koji vodi Izvršni direktor ili drugo lice iz Udruženja kome Izvršni direktor delegira tu dužnost. Upisom u Registar članova, član stiče sva prava, obaveze i odgovornosti člana.

## **ČLANOVI UDRUŽENJA KOJI PRISTUPAJU UDRUŽENJU NAKON OSNIVANJA**

### **Uslovi za prijem novoga člana**

#### **Član 10.**

Kod odlučivanja o prijemu kandidata za članstvo treba voditi računa o tome da član Udruženja, u skladu sa Statutom Udruženja može biti samo lice koje ispunjava uslove iz člana 9. ovog Statuta, te koje je spremno prihvatiti prava, obaveze i odgovornosti člana Udruženja.

### **Kategorije članstva**

#### **Član 11.**

Fizičko i pravno lice koje ima svojstvo akcionara iz člana 9. stiče status člana kategorije AKCIONAR.

Svako drugo fizičko i pravno lice koja na bilo koji način želi pomoći rad Udruženja stiče status člana kategorije ČLAN PODRŠKE.

### **Pristupanje Udruženju**

#### **Član 12.**

Kandidat za članstvo predaje Udruženju pristupnicu poštom ili elektronskom poštom na elektronsku adresu adresu Udruženja istaknutu na web stranici. Pristupnicu Izvršni direktor Udruženja ili osoba koju on ovlasti prosljeđuje Odboru za članstvo, u štampanom ili elektronskom obliku (putem e-maila ili na drugi prikladan način), te Odbor za članstvo potvrđuje prijem pristupnice, a o ishodu odluke obavještava Izvršnog direktora koji potom o ishodu obavještava podnosioca Pristupnice poštom ili elektronskom poštom na adresu podnosioca navedenu u pristupnici.

Nakon što kandidat za člana primi pozitivno obavještenje da je primljen u članstvo, ima rok od 7 dana da izvrši uplatu članarine na žiro račun Udruženja. Ukoliko ne izvrši uplatu u naznačenom roku, smatra se isto kao da je odbijen i Odbor za članstvo će to konstatovati.

Pristupnica sadrži: podatke o imenu (nazivu) člana, matičnom broju, datumu rođenja (datumu osnivanja), datumu podnošenja Pristupnice, kategoriji članstva, visini članarine, te odgovarajuće izjave kandidata:

- da je upoznat sa Statutom Udruženja i s pravima, obavezama i odgovornostima članova, visini članarine Udruženja, te da ih prihvata,
- da ima status akcionara, koju daje pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, navodeći akcionarsko društvo čije akcije posjeduje, dok kandidat za člana podrške navodi na koji način želi pomoći rad Udruženja.
- da Udruženju garantuje da su podaci koje je dao u pristupnici istiniti i da za njih odgovara moralno i materijalno.

Pristupnica može sadržati i druge podatke koje propiše Odbor za članstvo Udruženja. Uz pristupnicu kandidat mora priložiti odgovarajuće isprave i druge dokaze kojima se dokazuju navodi iz pristupnice i drugu dokumentaciju koju propiše Odbor za članstvo Udruženja.

Kandidat za člana je dužan potpisati Izjavu o prihvatanju Statuta Udruženja, koju može odštampati sa web stranice Udruženja, potpisati i poslati poštom ili elektronskom poštom.

O prijemu kandidata u Udruženje odlučuje Odbor za članstvo Udruženja većinom glasova, na sjednici Odbora za članstvo. Odbor za članstvo ovlašten je svojom odlukom propisati detaljnije uslove, te postupak sticanja svojstva člana Udruženja.

Odluka o prijemu kandidata u Udruženje sadrži: ime i prezime, datum rođenja, prebivalište, matični broj, broj i oznaku identifikacione isprave fizičkog lica, odnosno firmu, sjedište i matični broj pravnog lica, dan potpisivanja izjave o prihvatanju Statuta Udruženja i druga pitanja vezana uz prijem člana u Udruženje i naznaku da se članstvo stiče na dan konačnosti odluke.

Osnivač Udruženja i član Udruženja koji je pristupio Udruženju nakon osnivanja imaju jednaka prava, obaveze i odgovornosti.

Članovi obje kategorije članstva imaju ista prava.

### **Član 13.**

Odluka o odbijanju prijema Kandidata u Udruženje mora biti obrazložena. Na odluku o odbijanju prijema kandidata u Udruženje kandidat ima pravo žalbe Skupštini Udruženja u roku od 3 (tri) dana od dana prijema odluke, koja se može poslati preporučenom poštom i/ili elektronskom poštom na elektronsku adresu Udruženja.

O žalbi kandidata Skupština odlučuje na prvoj sljedećoj sjednici, većinom glasova prisutnih članova Skupštine Udruženja. Udruženje je dužno, u roku od 15 dana od donošenja odluke Skupštine, obavijestiti kandidata o odluci Skupštine o žalbi.

Odluka Skupštine je konačna.

### **Članarina**

### **Član 10.**

Članovi Udruženja plaćaju članarinu. Izvršni direktor Udruženja, na osnovu metodologije bolje objašnjene u dijelu statuta posvećenom finansiranju Udruženja, donosi odluku o visini članarine.

### **Prestanak članstva**

### **Član 14.**

Članstvo u Udruženju prestaje:

1. dobrovoljnim istupanjem, podnošenjem izjave o istupanju iz Udruženja, kojim činom prestaje njegovo članstvo,
2. gubitkom uslova za članstvo, tj. svojstva akcionara,  
Odluku o prestanku članstva u Udruženju uslijed gubitka uslova za članstvo i odluku o isključenju člana iz Udruženja donosi Odbor za članstvo. Na sjednici Odbora za članstvo, a prije donošenja odluke o prestanku članstva, odnosno o isključenju iz Udruženja, član Udruženja o čijem se statusu odlučuje ima se pravo izjasniti o činjenicama važnim za donošenje odluke Odbora za članstvo. Odluka Odbora za članstvo o prestanku članstva u Udruženju uslijed gubitka uslova za članstvo, odnosno odluka o isključenju člana iz Udruženja, s obrazloženjem odluke dostavlja se članu Udruženja lično ili poštom preporučeno,
3. isključenjem,  
Udruženje će isključiti iz Udruženja člana koji radi suprotno odredbama ovog Statuta, a posebno ako:
  - a. zloropotrebljava svoja prava i ne ispunjava svoje obaveze koje ima prema Udruženju,
  - b. ne izvršava odluke tijela Udruženja donesene u skladu s Statutom ili radi suprotno tim odlukama,
  - c. svojim ponašanjem ometa Udruženje u radu, onemogućava ostvarenje interesa Udruženja ili otežava postizanje ciljeva zbog kojih je Udruženje osnovano u utvrđenim programima djelovanja,
  - d. konkuriše Udruženju obavljanjem djelatnosti Udruženja bez saglasnosti organa Udruženja ili suprotno interesima Udruženja saraduje s drugim licima, te time šteti interesima i ciljevima Udruženja,
  - e. odaje poslovne i/ili službene tajne Udruženja,
  - f. kod sticanja članstva u pristupnici upiše netačne podatke ili sakrije činjenice zbog kojih bi mu, da se za njih znalo, bio odbijen prijem u Udruženje,
  - g. Udruženju ili njegovim članovima na bilo koji način nanosi štetu, ili
  - h. na drugi način radi suprotno interesima i ciljevima zbog kojih je Udruženje osnovano.
4. smrću/prestankom postojanja pravnog lica - brisanjem iz sudskog registra,
5. prestankom postojanja Udruženja - Članstvo u Udruženju prestaje danom brisanja Udruženja iz Registra NVO.

#### **Član 15.**

Inicijativu za isključenje iz Udruženja podnosi Izvršni direktor ili najmanje jedna trećina članova, uz pisano obrazloženje upućeno Odboru za članstvo.

Odluku o isključenju člana iz Udruženja donosi Odbor za članstvo. Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostavljanja odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruženja. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

#### **Član 16.**

Član ima pravo da:

1. bira i bude biran u organe Udruženja;
2. ravnopravno sa drugim članovima učestvuje u ostvarivanju ciljeva Udruženja,
3. učestvuje u odlučivanju na Skupštini, kao i preko organa Udruženja, i
4. bude blagovremeno i potpuno informisan o radu i aktivnostima Udruženja.

Član je dužan da:

1. aktivno doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruženja;
2. učestvuje u aktivnostima Udruženja;
3. plaća članarinu;
4. izvršava odluke koje donose tijela Udruženja;
5. čuva i podiže ugled Udruženja.

### **Član 17.**

Prava člana Udruženja - pravo na odlučivanje i učestvovanje u radu u tijelima Udruženja - zamrzavaju se za vrijeme sprovođenja postupka za isključenje pred Odborom za članstvo i do donošenja konačne odluke Skupštine.

### **Registar članova**

### **Član 18.**

Registar članova vodi se u elektronskom obliku i sadrži podatke o imenu (nazivu) člana, matičnom broju, datumu rođenja (datumu osnivanja), datumu pristupanja udruženju, kategoriji članstva, datumu prestanka članstva u Udruženju.

### **Član 19.**

Kao dan sticanja članstva u Registar članova upisuje se:

- dan osnivanja Udruženja za sve osnivače,
- za lica koje su stekle članstvo nakon osnivanja dan uplate prve članarine nakon prijema u Udruženje.

Kao dan prestanka članstva u Registar članova upisuje se kod prestanka:

- članstva dobrovoljnim istupanjem iz Udruženja - datum naveden u izjavi o istupanju, a ako datum nije naveden, kao dan prestanka smatra se dan na koji je Udruženje primilo izjavu člana o istupanju,
- članstva smrću fizičke osobe, brisanja pravnog lica iz sudskog registra ili Registra - na dan dešavanja tih događaja, i
- članstva zbog gubitka uslova za članstvo i isključenja iz Udruženja - dan konačnosti odluke Skupštine Udruženja.

## **UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA**

### **Član 20.**

Organi udruženja su:

- Skupština,
- Izvršni direktor Udruženja (Lice ovlašćeno za zastupanje),
- Savjet Udruženja, i
- Odbor za članstvo.

## **SKUPŠTINA**

### **Član 21.**

Skupština je najviši organ odlučivanja udruženja. Skupštinu čine svi članovi Udruženja, sa jednakim pravom glasa nezavisno od kategorije članstva.

### **Član 22.**

Skupština udruženja:

- usvaja Statut udruženja i njegove izmjene i dopune;
- bira i razrješava Izvršnog direktora Udruženja;
- bira i razrješava Savjet Udruženja;
- bira i razrješava Odbor za članstvo Udruženja;
- odlučuje o udruživanju u saveze i druge oblike povezivanja udruženja;
- usvaja plan rada i budžet za narednu i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja godišnji finansijski izvještaj;
- odlučuje o promjeni cilja i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruženja;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih organa Udruženja.

### **Član 23.**

Skupština može biti redovna i vanredna.

Skupština redovno zasjeda jednom u toku godine. Redovnu sjednicu Skupštine saziva Izvršni direktor Udruženja.

Vanredna sjednica Skupštine može se zakazati na inicijativu najmanje jedne trećine članstva najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za njeno sazivanje.

Sazivanje skupštine se obavlja slanjem poziva putem e-maila ili pošte svim članovima, na adresu naznačenu za te svrhe u Pristupnici, a najmanje 15 dana prije održavanja.

Pozivom za Skupštinu obavezno se naznačuje vrijeme i mjesto održavanja i predlog dnevnog reda.

Uz poziv za skupštinu dostavlja se i odgovarajući materijal (izvještaji, analize, bilanci, predlozi odluka i dr.).

Sve poslove oko sazivanja i održavanja Skupštine obavlja Izvršni direktor Udruženja i lice koje on delegira dio povezanih obaveza.

Radom Skupštine rukovodi Izvršni direktor Udruženja ukoliko Skupština većinom glasova ne izabere nekog drugog člana za Predsjedavajućeg Skupštine.

#### **Član 24.**

Skupština se može održati i bez sazivanja i slanja poziva, ako joj prisustvuju svi članovi i ako se nijedan član tome ne protivi.

#### **Član 25.**

Na sjednici Skupštine sastavlja se spisak prisutnih i odsutnih članova. Spisak učesnika daje se na uvid prisutnim članovima prije glasanja po pitanjima iz dnevnog reda Skupštine. Spisak učesnika čuva se u dokumentaciji o radu Skupštine.

#### **Kvorum za rad i odlučivanje**

#### **Član 26.**

Skupština može da zasijeda i odlučuje ako je prisutno 50 posto plus jedan (natpolovična većina) članova udruženja.

Skupština može da zasijeda i odlučuje ako joj prisustvuju članovi udruženja koji su opunomoćeni predstavnici preko 50 posto ukupnog broja članova.

Kvorum za rad i odlučivanje utvrđuje Predsjednik Udruženja koji otvara njeno zasijedanje.

#### **Član 27.**

Ako se Skupština nije mogla održati zbog nedostatka kvoruma, ponovo se saziva u roku od sedam dana, sa istim dnevnim redom.

#### **Član 28.**

O donošenju Statuta i njegovim izmjenama i dopunama Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih ili opunomoćenih članova udruženja.

Inicijativu za pokretanje postupka izmjena i dopuna Statuta može pokrenuti svaki član Udruženja, kao i Izvršni direktor.



## **Član 29.**

O drugim pitanjima iz svog djelokruga Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova Udruženja.

### **Način glasanja**

## **Član 30.**

Skupština odlučuje javnim glasanjem. Javno glasanje vrši se dizanjem ruke ili izjašnjavanjem putem poimenične prozivke članova.

## **Član 31.**

Odsutni član može glasati i putem pisma. Pismo kojim odsutni član glasa o pitanjima iz dnevnog reda punovažno je i uzima se u obzir ako stigne Skupštini do njenog održavanja. Predsjednik Skupštine dužan je da upozna članove koji su prisutni kako je glasao odsutni član.

Član može opunomoćiti nekog od članova da glasa u njegovo ime. Punomoćje mora biti ovjereno u skladu sa Zakonom.

### **Isključenje prava glasa**

## **Član 32.**

Član Skupštine ne može glasati kada se odlučuje o pitanjima:

1. oslobađanja od određenih obaveza i odgovornosti toga člana;
2. utvrđivanju zahtjeva koje ima u odnosu na tog člana;
3. pokretanju i odustajanju od spora protiv tog člana;
4. u drugim slučajevima kada član ima interes suprotan interesima Udruženja.

Da li je interes člana iz tačke 4. protivan interesu Udruženja, Skupština cijeni u svakom konkretnom slučaju.

Isključenje prava glasa člana odnosi se samo na pitanje zbog koga je došlo do isključenja.

### **Zapisnik o radu skupštine**

## **Član 33.**

Na svakoj sjednici Skupštine vodi se zapisnik o radu Skupštine.

U zapisnik se unose osnovni podaci o radu Skupštine, a naročito:

- mjesto i dan održavanja,
- dnevni red,
- imena prisutnih članova,

- lično ime predsjedavajućeg,
- lično ime zapisničara,
- tok rada, a posebno pitanja o kojima se raspravlja, imena lica koja su učestvovala u raspravi i sažeta sadržina njihovih izlaganja,
- rezultat glasanja po pojedinim tačkama dnevnog reda,
- konstatacija predsjedavajućeg o donošenju odluka,
- izdvojeno mišljenje članova,
- vrijeme završetka.

Skupština bira zapisničara.

#### **Član 34.**

Svaka odluka Skupštine se unosi u zapisnik. Uz zapisnik se prilaže spisak učesnika i dokazi o sazivanju Skupštine.

#### **Član 35.**

Zapisnik potpisuje Predsjedavajući Skupštine i zapisničar. Ako se zapisnik sastoji od više stranica, predsjedavajući i zapisničar stavljaju na svaku stranicu zapisnika svoj skraćeni potpis (paraf).

#### **Član 36.**

Zapisnik će se sastaviti u roku od 15 dana od dana održavanja Skupštine. Članovi Skupštine imaju pravo pregleda zapisnika po njegovom sastavljanju i potpisivanju od strane predsjedavajućeg i zapisničara. Zapisnik o radu skupštine čuva se u arhivi Udruženja kao dokument trajne vrijednosti.

### **LICE OVLAŠĆENO ZA ZASTUPANJE**

#### **Izvršni direktor Udruženja**

#### **Član 37.**

Lice ovlašćeno za zastupanje Udruženja u smislu Zakona o nevladinim organizacijama je "Izvršni direktor Udruženja". Izvršni direktor se bira odlukom Skupštine Udruženja i to na period od četiri godine.

Odlukom o izboru Izvršnog direktora utvrđuje se dan stupanja na funkciju.

#### **Ovlašćenja izvršnog direktora**

#### **Član 38.**

Izvršni direktor Udruženja:

1. zaključuje ugovore i preuzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruženja,

2. odgovara za zakonitost rada;
3. vodi poslove Udruženja saglasno odlukama Skupštine,
4. podnosi Skupštini predloge Plana rada, Budžeta, Godišnjeg finansijskog izvještaja i Izvještaja o radu;
5. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i aktima Udruženja.

### **Odgovornost izvršnog direktora**

#### **Član 39.**

Izvršni direktor odgovara za svoj rad Skupštini, kao i Savjetu kojeg je dužan upoznati sa svim značajnijim aktivnostima.

### **Razrješenje izvršnog direktora**

#### **Član 40.**

Izvršni direktor može biti razriješen funkcije u sledećim slučajevima:

1. ako svojim nesavjesnim ili nestručnim radom ili prekoračenjem ovlašćenja nanese štetu Udruženju, ili ako je usled toga mogla nastati šteta,
2. zbog nesposobnosti da organizuje i vodi povjerene mu poslove i poslove iz svog djelokruga.

#### **Član 41.**

O razrješenju Izvršnog direktora odlučuje Skupština Udruženja.

Odluka Skupštine o razrješenju je konačna.

### **SAVJET UDRUŽENJA**

#### **Član 42.**

Članove Savjeta Udruženja bira Skupština Udruženja. Savjet ima 3 (tri) člana. Članovi Savjeta se biraju na mandat od četiri godine. Članovi Savjeta između sebe biraju Predsjednika i Zamjenika Predsjednika Savjeta. Savjet donosi Poslovnik o radu Savjeta.

Za člana Savjeta može biti birana samo osoba koja u svom radu praktikuje uvažavanje visokih etičkih standarda, koja posjeduje ozbiljna znanja i ekspertizu iz oblasti finansija ili korporativnog prava, te sa dokazanim iskustvom na polju razvoja korporativnog upravljanja i zaštite prava manjinskih akcionara.

Savjet Udruženja ima ovlašćenje da sklapa ugovor o radu sa Izvršnim direktorom na osnovu usvojenog Plana rada i predstavlja savjetodavno tijelo koje daje smjernice i preporuke za rad Izvršnom direktoru.

Inicijativu za smjenu članova Savjeta podnosi najmanje jedna polovina članova.

## **ODBOR ZA ČLANSTVO**

### **Član 43.**

Članove Odbora za članstvo bira Skupština Udruženja. Odbor za članstvo ima 3 (tri) člana. Članovi odbora se biraju na mandat od četiri godine. Članovi između sebe biraju Predsjednika i Zamjenika Predsjednika Odbora. Odbor donosi Poslovnik o radu Odbora.

Odbor odlučuje u prvom stepenu o podnesenoj pristupnici Kandidata za članstvo u Udruženju, sprovodi postupak za isključenje člana i donosi odluku o isključenju člana u prvom stepenu, te odluku o prestanku članstva u Udruženju uslijed gubitka uslova za članstvo. Odbor donosi odluke većinom glasova svojih članova.

Inicijativu za smjenu članova Odbora za članstvo podnosi najmanje jedna polovina članova.

Ista lica mogu biti birana u Odbor za članstvo i Savjet Udruženja istovremeno, dok Izvršni direktor ne može biti član ovih tijela.

## **SLUŽBENICI (ZAPOSLENI)**

### **Član 44.**

Službenici će se zapošljavati u skladu sa Zakonom, prema Aktu o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi Izvršni direktor.

### **Član 45.**

O prijemu u radni odnos odlučuje Izvršni direktor Udruženja.

Za svoj rad službenici će primati nadoknadu u skladu sa pozitivnim propisima Republike Crne Gore.

## **PREDSTAVLJANJE UDRUŽENJA U JAVNOSTI**

### **Član 46.**

Izvršni direktor predstavlja Udruženje u javnosti. Pored Izvršnog direktora, članovi Savjeta Udruženja mogu predstavljati Udruženje u javnosti.

## **POVEZIVANJE**

### **Član 47.**

Udruženje se može povezivati i učlanjivati u saveze ili druge odgovarajuće asocijacije u zemlji i inostranstvu.

## **FINANSIRANJE**

### **Član 48.**

Udruženje se finansira od članarina i dobrovoljnih priloga.

Izvršni direktor Udruženja donosi odluku o visini minimalne članarine. Iznos članarine se određuje na godišnjem nivou, za svaku godinu rada posebno. Prilikom donošenja odluke, Izvršni direktor posebno vodi računa o troškovima Udruženja za narednu godinu na osnovu usvojenog Plana rada. Odluku o iznosu godišnje članarine Izvršni direktor donosi u roku od tri dana od dana usvajanja Plana rada i obavještava sve članove o visine iste.

## **PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 49.**

Inicijativu za pokretanje postupka o prestanku rada Udruženja može pokrenuti jedna trećina članova Skupštine.

O prestanku rada Udruženja odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova udruženja.

### **Član 50.**

U slučaju prestanka rada Udruženja, odluku o raspolaganju imovinom donosi Skupština dvotrećinskom većinom svih članova.

### **Član 51.**

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim statutom neposredno će se primenjivati odredbe Zakona o nevladinim organizacijama.

### **Član 52.**

Ovaj statut stupa na snagu danom registracije.

U Podgorici,

dana 16.03.2018. godine

Predsjedavajući Osnivačke Skupštine

Aleksandar Raspopović, s.r.